

(様式)  
永平寺町学校施設利用  
許可申請書 (校舎内)

教育長	課長	参事	課長補佐	課員

永平寺町教育委員会様  
(学校教育課)

下記のとおり使用したいので、使用の許可をお願いします。  
なお、使用にあたっては裏面の使用上の注意を遵守致します。

申請者名	申請日 令和 年 月 日
	住所 永平寺町
	氏名
	TEL ( )

利用学校	志比北小学校	代表者名 (使用責任者)	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ
団体名			住所 永平寺町
活動内容及び人数	( 人)		氏名
			TEL ( )

使用 日 時 及 び 場 所	使用日時	使用場所 (○を付す)	使用備品 (○を付す)
	月 日 ( ) : ~ :	ランチルーム・校長室	テーブル・いす・エアコン その他 ( )
	月 日 ( ) : ~ :	ランチルーム・校長室	テーブル・いす・エアコン その他 ( )
	月 日 ( ) : ~ :	ランチルーム・校長室	テーブル・いす・エアコン その他 ( )
	月 日 ( ) : ~ :	ランチルーム・校長室	テーブル・いす・エアコン その他 ( )
	月 日 ( ) : ~ :	ランチルーム・校長室	テーブル・いす・エアコン その他 ( )
	月 日 ( ) : ~ :	ランチルーム・校長室	テーブル・いす・エアコン その他 ( )
	月 日 ( ) : ~ :	ランチルーム・校長室	テーブル・いす・エアコン その他 ( )
	月 日 ( ) : ~ :	ランチルーム・校長室	テーブル・いす・エアコン その他 ( )
	月 日 ( ) : ~ :	ランチルーム・校長室	テーブル・いす・エアコン その他 ( )
	月 日 ( ) : ~ :	ランチルーム・校長室	テーブル・いす・エアコン その他 ( )

上記のとおり許可する

令和 年 月 日

受付	台帳
	未・済

永平寺町教育委員会

※申請書は毎月使用日7日前までに教育委員会まで提出してください。  
※裏面利用条件が守られない場合は、利用の禁止または取り消し、以後の利用制限をする場合があります。

# 利 用 許 可 条 件

- (1) 利用時間を守ってください。利用時間とは準備から後始末までの時間を言います。
- (2) 準備および清掃、後始末は利用者が行ってください。なお、ゴミは必ず各自がお持ち帰りください。
- (3) 施設周辺へゴミやタバコの吸い殻等を捨てないでください。
- (4) 使用后、照明、エアコンは必ず消したことを確認してください。
- (5) 火気厳禁。校内全区域共に禁煙です。
- (6) 公序良俗を乱したり、公衆衛生に反する行為をしないでください。
- (7) 利用予定の変更、取りやめの場合は、必ず教育委員会学校教育課に連絡してください。
- (8) 利用の権利を他人に譲渡、転貸し、しないでください。
- (9) 学校や町などの行事がある場合は、利用許可後でも許可を取り消すことがあります。
- (10) 利用者が設備や器具、備品などに損害を与えた場合は、弁償していただきます。また、設備や器具、備品などの損傷を発見した場合は、速やかに教育委員会に届けてください。
- (11) その他、教育委員会の指示に従ってください。

上記条件が守られない場合、利用の禁止または取り消し、以後の利用を制限する場合があります。

永平寺町教育委員会  
TEL 61-3937  
FAX 61-3938